

**PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**1<sup>er</sup> décembre 2022**

L'an deux mil vingt-et-deux, le premier décembre, à dix-huit heures trente, le Conseil Municipal de la Commune de PLEUBIAN, légalement convoqué, s'est réuni en mairie, au nombre prescrit par la loi sous la présidence de Monsieur Loïc MAHÉ, Maire de PLEUBIAN.

**Etaient présents** : L.MAHÉ, V.CORLOUËR, G.LE BRIAND, F.AMBERT, F.TILLY, P.BOURGÈS, M.LE GALL, M.KERGALL, J.GICQUEL, I.LE CORRE, M. MERLÉ, L.LE MOULLEC, N.MARCHOU, R.BERTHOU, M.LE PARLOUËR, E.LE BRIAND, S.MOREAU  
**Excusé** : A.LE MORVAN, procuration à M.LE PARLOUER  
L.PARANTHOËN, procuration à F.AMBERT  
**Secrétaire** : F.AMBERT  
**Assistait** : A.LE CONTELLEC, Directrice générale des Services

**ORDRE DU JOUR** :

1. Adoption du procès-verbal de la séance du 29 septembre 2022
2. Modification du règlement intérieur du conseil municipal
3. Recensement général de la population 2023
4. Intercommunalité :
  - Approbation du rapport de la commission locale des charges transférées au 1<sup>er</sup> janvier 2022
  - Renouvellement de la convention cadre pour la réalisation de prestations de services par le bureau d'études de LTC
5. Affaires financières :
  - Clôture du budget annexe lotissement Pors Rand (Résidence de la Plage)
  - Décision modificative n° 2
  - Ouverture de crédits d'investissement
  - Tarifs municipaux 2023
6. Marchés :
  - Assurance responsabilité civile
  - Travaux de voirie – accord cadre à bons de commandes – procédure adaptée 2023/2025.
7. Personnel communal : recrutement d'un.e chargé.e de mission pour la réserve naturelle du Sillon
8. Enquête publique cultures marines
9. Affaires diverses

Le Maire propose de confier le secrétariat de la séance à Françoise AMBERT, conformément à l'article L2121-15 du CGCT. La proposition est adoptée à l'unanimité.

**1- APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 29 SEPTEMBRE 2022**

Le Maire soumet le PV à l'approbation des élus.

En l'absence d'observation l'assemblée à l'unanimité adopte le Procès-Verbal de la séance du 29 septembre 2022.

**2- MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR DU CONSEIL MUNICIPAL**

**DEBAT** :

**Le Maire** : L'ordonnance n° 2021-1310 du 7 octobre 2021 modifie les règles de publicité, d'entrée en vigueur et de conservation des actes des collectivités territoriales à compter du 1er juillet 2022. L'ordonnance modernise, simplifie et harmonise le contenu et les modalités de publicités des actes des collectivités.

Afin de prendre en compte cette évolution, il est proposé une modification de l'article 21 du règlement intérieur du conseil municipal voté le 12 juin 2020 :

**Article 21 : Procès-Verbal et délibérations**

« Les délibérations sont inscrites dans l'ordre chronologique de leur adoption dans le registre réservé à cet effet. Elles sont signées par le maire. Le registre des délibérations est signé par le maire et le

secrétaire de séance. Le Procès-Verbal est rédigé par le secrétaire de séance et signé par le maire et le secrétaire de séance. La liste des délibérations est affichée en mairie et publiée sur le site internet de la commune sous huit jours. Une fois arrêté au commencement de la séance suivante le Procès-Verbal est publié sous forme électronique sur le site internet de la commune sous huit jours.»

**DELIBERATION** : L'assemblée à l'unanimité valide la modification de l'article 21 du règlement intérieur du conseil municipal.

### 3- RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION 2023

#### **DEBAT** :

**Le Maire** : La commune de Pleubian est concernée par le recensement qui se déroule du 19 janvier au 18 février 2023.

Il convient de recruter 7 agents recenseurs car la commune est découpée en 7 secteurs.

A noter que la commune bénéficie d'une dotation de l'Etat de 5 327 euros contre 5 772 euros lors du dernier recensement de 2017.

Il convient d'autoriser le maire à :

- Créer un poste de coordonnateur,
- Créer 7 postes d'agents recenseurs,
- Autoriser le maire à procéder au recrutement,
- Fixer la rémunération des 7 agents recenseurs comme suit :

|                                     | Rémunération 2017<br>Pleubian | Rémunération<br>médiane 2019 en<br>Bretagne | Proposition de<br>rémunération 2023<br>Pleubian |
|-------------------------------------|-------------------------------|---|---|
| <b>Feuille de logement remplie</b>  | 0,85                          | 1   | <b>1</b>  |
| <b>Feuille logement non-enquêté</b> | 0                             | Entre 0,30 et 1,75                          | <b>1</b>  |
| <b>Bulletin individuel</b>          | 1,40                          | 1,40  | <b>1,40</b>                                     |
| <b>Adresse collective</b>           | 0,85                          | Entre 0,50 et 10                            | <b>1</b>  |
| <b>Formation (demi-journée)</b>     | 45                            | 40  | <b>45</b>                                       |
| <b>Tournée de reconnaissance</b>    | 40                            | 75  | <b>75</b>                                       |
| <b>Indemnités de transport</b>      | 0                             | 100   | <b>100</b>                                      |
| <b>Prime de finition</b>            | 150                           | Pas connue                                  | <b>150</b>                                      |

Ces dépenses seront inscrites à l'article 6413 chapitre 12 du budget communal 2023.

Une commission de contrôle sera réunie en présence des élus suivants : le maire, G. LE BRIAND, F. TILLY, N. MARCHOU.

**E. LE BRIAND** : A quoi correspond la prime de finition ?

**Le Maire** : Elle correspond au bilan général réalisé entre l'agent recenseur et la coordonnatrice du recensement. Elle valide la fin de la mission de l'agent recenseur et la complétude des documents.

**J. GICQUEL** : Les résidences secondaires sont-elles concernées ?

**Le Maire** : Toutes les résidences sont concernées par le recensement de la population y compris les résidences secondaires.

**S. MOREAU** : Le recensement est-il dématérialisé ?

**Le Maire** : Les agents recenseurs suivront une formation pour avoir l'ensemble des informations.

**N. MARCHOU** : Comment sont recrutés les agents recenseurs ?

**Le Maire** : 3 agents recenseurs ont déjà réalisé le recensement en 2017, les 4 autres ont l'expérience pour effectuer cette mission.

#### **DELIBERATION** :

L'assemblée à l'unanimité valide l'organisation mise en place pour le recrutement des agents recenseurs et les rémunérations proposées.

### 4- INTERCOMMUNALITE :

#### ➤ APPROBATION DES RAPPORTS DE LA CLECT

#### **DEBAT** :

**Le Maire** : La Commission Locale d'Evaluation des Charges Transférées (CLECT) s'est réunie le 20 septembre 2022. Le rapport d'évaluation des charges transférées a été adressé à l'ensemble des

membres du conseil municipal avec la convocation. Le conseil municipal doit statuer sur le montant définitif des attributions de compensation (AC) du régime dérogatoire pour :

- 1) Le bonus sapeur-pompier volontaires (Mise à disposition du SDIS d'agents communaux durant les heures de travail). Pour Pleubian en 2022 le bonus se monte à 15 975 €.
- 2) La voirie d'intérêt communautaire de la Presqu'île de Lézardrieux. Pour Pleubian en 2022 une somme restituée se monte à 9 158 €.
- 3) La gestion des eaux pluviales urbaines (GEPU), LTC exerce la compétence depuis le 01/01/2020. L'AC investissement se monte pour la commune à 12 387 € qui seront versés à LTC.

En l'absence de remarques, le Maire soumet le dossier à l'approbation.

#### **DELIBERATION :**

L'assemblée à l'unanimité valide les montants définitifs des attributions de compensation pour la commune.

- **RENOUVELLEMENT DE LA CONVENTION CADRE POUR LA REALISATION DE PRESTATIONS DE SERVICES PAR LE BUREAU D'ETUDES DE LTC**

#### **DEBAT :**

**Le Maire :** La convention cadre pour la réalisation de prestations par le bureau d'études de LTC arrive à échéance le 31 décembre 2022.

Il convient de la reconduire pour la maîtrise d'ouvrage d'opérations de :

- Bâtiment
- Voirie
- Réseaux
- Aménagement urbain.

Les tarifs appliqués par LTC sont les suivants :

- 38,94 euros par heure soit 148 euros la demi-journée.

Durée de la convention : du 1<sup>er</sup> janvier 2023 au 31 décembre 2025.

#### **DELIBERATION :**

L'assemblée à l'unanimité autorise le maire à signer la convention cadre pour la réalisation des prestations de services par le bureau d'études de LTC.

### **5- AFFAIRES FINANCIERES**

- **CLÔTURE DU BUDGET ANNEXE LOTISSEMENT DE PORS RAND-RESIDENCE DE LA PLAGE**

#### **DEBAT :**

**Le Maire :** Il convient de clôturer le budget du lotissement Pors Rand au 31/12/2022 car l'ensemble des lots a été vendu et qu'il n'y a plus de travaux programmés.

Cette clôture a été faite en lien avec la référente, Madame Sévenet, de la trésorerie de Lannion.

**Sur la section d'investissement :**

La section s'équilibre avec une recette de 38 659,12 euros et une dépense correspondant au solde de la section d'investissement reporté d'un montant de 38 659,12 euros.

**Sur la section de fonctionnement :**

Le budget présente un déficit de 2 941,75 euros.

Le résultat sera transféré au budget principal.

Il est proposé d'autoriser le maire à procéder à la clôture du budget annexe lotissement de Pors Rand et à signer tout document relatif à ce dossier.

Pour rappel l'investissement total réalisé pour lotissement Pors Rand était de 515 515,79 euros HT.

#### **DELIBERATION :**

L'assemblée à l'unanimité valide la clôture du budget annexe lotissement de Pors Rand.

- **DECISION MODIFICATIVE N°2**

**DEBAT :** Il est donné lecture de la décision modificative n° 2 pour le budget principal de la commune. Un certain nombre de modifications doit être apporté aux prévisions budgétaires du budget principal tant en fonctionnement qu'en investissement.

**BUDGET PRINCIPAL**  
**Fonctionnement**

|                 | Chap/<br>articles | Libellés                                   | Crédits<br>avant DM | DM 2         | Crédits après DM |
|-----------------|-------------------|--|---------------------|--------------|------------------|
| <b>DEPENSES</b> | <b>11</b>         | <b>Charges à caractère général</b>         | <b>369100</b>       | <b>-3150</b> | <b>366950</b>    |
|                 | 60611             | Eau et assainissement                      | 11000               | 1500         | 12500            |
|                 | 60624             | Produits de traitement                     | 5000                | 2100         | 7100             |
|                 | 60628             | Autres fournitures non stockées            | 15000               | -3000        | 12000            |
|                 | 60632             | Fournitures de petit équipement            | 110000              | -10000       | 100000           |
|                 | 60633             | Fournitures de voirie                      | 38000               | -12000       | 26000            |
|                 | 6065              | Livres, disques...                         | 500                 | 600          | 1100             |
|                 | 611               | Contrats de prestations de service         | 9000                | -3000        | 6000             |
|                 | 6132              | Locations immobilières                     | 100                 | -100         | 0                |
|                 | 6135              | Locations mobilières                       | 28000               | -4000        | 24000            |
|                 | 61521             | Terrains                                   | 5000                | -1000        | 4000             |
|                 | 615221            | Bâtiments publics                          | 5000                | 500          | 5500             |
|                 | 615228            | Autres bâtiments                           | 3000                | -500         | 2500             |
|                 | 615231            | Voiries                                    | 15000               | 14000        | 29000            |
|                 | 61551             | Matériel roulant                           | 28000               | 19000        | 47000            |
|                 | 61558             | Autres biens mobiliers                     | 18000               | -4000        | 14000            |
|                 | 6156              | Maintenance                                | 26000               | 3000         | 29000            |
|                 | 617               | Etudes et recherches                       | 15000               | -9000        | 6000             |
|                 | 6184              | Versements à des organismes de formation   | 5000                | 2000         | 7000             |
|                 | 6188              | Autres frais divers                        | 1500                | -500         | 1000             |
|                 | 6231              | Annonces et insertions                     | 3000                | -2000        | 1000             |
|                 | 6236              | Catalogues et imprimés                     | 1500                | -1000        | 500              |
|                 | 6237              | Publications                               | 12000               | -1352        | 10648            |
|                 | 6238              | Divers                                     | 4500                | -900         | 3600             |
|                 | 6241              | Transports de biens                        | 500                 | -500         | 0                |
|                 | 6247              | Transports collectifs                      | 500                 | -500         | 0                |
|                 | 6257              | Réceptions                                 | 0                   | 10202        | 10202            |
|                 | 6261              | Frais d'affranchissement                   | 6000                | 300          | 6300             |
|                 | 6358              | Autres droits                              | 3000                | -3000        | 0                |
|                 | <b>12</b>         | <b>Charges de personnel</b>                | <b>1190600</b>      | <b>46150</b> | <b>1236750</b>   |
|                 | 6331              | Versement mobilité                         | 3600                | 200          | 3800             |
|                 | 6336              | Cotisations centre de gestion              | 15000               | 500          | 15500            |
|                 | 6411              | Personnel titulaire                        | 750000              | 11000        | 761000           |
|                 | 6413              | Personnel non titulaire                    | 48000               | 21000        | 69000            |
|                 | 6415              | Indemnité inflation                        | 0                   | 2200         | 2200             |
|                 | 64168             | Autres emplois d'insertion                 | 20000               | -4000        | 16000            |
|                 | 6451              | Cotisations URSSAF                         | 120000              | 1300         | 121300           |
|                 | 6453              | Cotisations aux caisses de retraite        | 180000              | 6600         | 186600           |
|                 | 6454              | Cotisations ASSEDIC                        | 3000                | 300          | 3300             |
|                 | 6455              | Cotisations pour assurance du personnel    | 45000               | 6900         | 51900            |
|                 | 6474              | Versement aux autres œuvres sociales       | 6000                | 150          | 6150             |
|                 | <b>65</b>         | <b>Autres charges de gestion courantes</b> | <b>71500</b>        | <b>-1500</b> | <b>70000</b>     |
|                 | 65548             | Autres contributions                       | 4000                | 500          | 4500             |
|                 | 6558              | Autres contributions obligatoires          | 500                 | 11000        | 11500            |
|                 | 6574              | Subventions de fonctionnement              | 67000               | -13000       | 54000            |

|  |           |                                   |                |               |                |
|--|-----------|-----------------------------------|----------------|---------------|----------------|
|  |           | aux associations                  |                |               |                |
|  | <b>67</b> | <b>Charges exceptionnelles</b>    | <b>51500</b>   | <b>-41500</b> | <b>10000</b>   |
|  | 6714      | Bourses et prix                   | 1500           | -1500         | 0              |
|  | 67441     | Aux budgets annexes et aux régies | 50000          | -40000        | 10000          |
|  |           | <b>TOTAL DM</b>                   | <b>1682700</b> | <b>0</b>      | <b>1682700</b> |

### Investissement

|          | Chap/<br>articles   | Libellés                     | Crédits<br>avant DM | DM 2     | Crédits après DM |
|----------|---------------------|------------------------------|---------------------|----------|------------------|
| DEPENSES | 221-<br>2121        | Espaces verts                | 4000                | 4000     | 8000             |
|          | 185-<br>21318       | Salle omnisport              | 0                   | 3300     | 3300             |
|          | 216-<br>204158<br>2 | Réparations divers bâtiments | 75000               | -7300    | 67700            |
|          |                     | <b>TOTAL</b>                 | <b>79000</b>        | <b>0</b> | <b>79000</b>     |

L'assemblée à l'unanimité adopte la décision modificative n° 2.

#### ➤ OUVERTURE DE CREDITS D'INVESTISSEMENT 2023

#### DEBAT :

**Le Maire :** le BP n'est voté qu'en mars aussi à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023 et jusqu'au vote du budget, la commune peut recouvrer les recettes et payer les dépenses de fonctionnement dans la limite des sommes inscrites au budget 2021.

Elle peut également rembourser les annuités d'emprunts. En revanche le maire doit être autorisé par l'assemblée à payer les dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits inscrits au budget d'investissement 2022 hors remboursement des emprunts.

Le quart des crédits 2022 représente les sommes suivantes :

| BUDGET PRINCIPAL HT |                               |                          |
|---------------------|-------------------------------|--------------------------|
| chapitre            | Libellé                       | Montant maximum en euros |
| 20                  | Immobilisations incorporelles | 26 925                   |
| 204                 | Subventions d'équipement      | 14 325                   |
| 21                  | Immobilisations corporelles   | 36 620,43                |
| 23                  | Immobilisations en cours      | 220 750                  |

| BUDGET ANNEXE MOUILLAGES GROUPES TTC |                             |                          |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| chapitre                             | Libellé                     | Montant maximum en euros |
| 21                                   | Immobilisations corporelles | 523,62                   |

| BUDGET ANNEXE COMMERCE ALIMENTAIRE HT |                             |                          |
|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| chapitre                              | Libellé                     | Montant maximum en euros |
| 21                                    | Immobilisations corporelles | 2 515,70                 |

#### DELIBERATION :

L'assemblée à l'unanimité autorise le maire à régler les dépenses d'investissement, jusqu'au vote du BP 2023 dans la limite du quart des crédits inscrits au budget 2022, hors remboursement de la dette.

#### ➤ TARIFS MUNICIPAUX

#### DEBAT :

**Le Maire :** Le maire informe l'assemblée qu'il convient d'adopter les tarifs communaux pour l'année 2023.

Pour ce faire, une analyse a été faite sur l'augmentation des coûts pour la commune sur les postes principaux :

- Charges de personnel : point d'indice +3,5%
- Alimentation (restaurant scolaire) : +15%
- Energie (électricité) : +37%
- Carburant : 11%
- Matériaux :
  - Buse annelée de voirie : +40%
  - Tube assainissement : +40%
  - Regard béton : +40%
  - Boite de branchement eaux pluviales : +40%
  - Caniveau à grille fonte : +40%
  - Gravillons : +25%
  - Mouillages : augmentation moyenne (chaines, manilles, bouée, transport) + 19%.

Il est proposé que les tarifs de garderie et de restaurant scolaire augmentent mais de manière moindre afin de prendre en compte le pouvoir d'achat des familles pleubiennaises :

- Garderie : augmentation de 5 centimes de 0,50 à 0,55 euros
- Repas au restaurant scolaire : augmentation de 20 centimes de 2,90 à 3,10 euros.

Les règles appliquées pour les 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> enfants sont inchangées.

Aucun tarif ne sera appliqué pour la salle de l'office de tourisme, elle n'est pas sollicitée. Il n'y donc plus lieu de lui affecter un tarif.

Il convient de noter que ce point a été validé en commission finances.

| OBJET   | Tarifs 2023           |                     |
|---|-----------------------|---------------------|
| ♦ <b>GARDERIE</b>   |                       |                     |
| . par quart d'heure à compter de la rentrée scolaire du 1 <sup>er</sup> janvier 2023                            |                       |                     |
| - pour le 1 <sup>er</sup> enfant  |                       | 0.55                |
| - pour le 2 <sup>ème</sup> enfant   |                       | 0.35                |
| - à partir du 3 <sup>ème</sup> enfant   |                       | Gratuit             |
| ♦ <b>RESTAURANT SCOLAIRE</b>  |                       |                     |
| A compter du 1 <sup>er</sup> janvier 2023   |                       |                     |
| . le repas enfant.....  |                       | 3.10                |
| . le repas adulte.....  |                       | 5.30                |
| (1/2 tarif 2 <sup>ème</sup> enfant – gratuit à partir du 3 <sup>ème</sup> sous conditions de ressources)        |                       |                     |
| ♦ <b>DROITS DE PLACE</b> (Marché hebdomadaire)  |                       |                     |
| Marché Hebdomadaire (en fonction de la longueur de l'étal)  | Sans élec-<br>tricité | Avec<br>électricité |
| . au marché, le ml  | 1.08                  | 1.50                |
| . à la quinzaine, le ml   | 0.86                  | 1.28                |
| . au mois (4 marchés), le ml .....  | 0.75                  | 1.17                |
| . au trimestre (13 marchés), le ml – au semestre – à l'année, le ml   | 0.65                  | 1.07                |
| Commerces ambulants hors marché (par jour) le ml  | 1.08                  | 1.50                |
| Redevance occupation domaine public pour les terrasses et étalages des commerces par m <sup>2</sup> / trimestre |                       | 1.08                |
| Manèges et stands (en fonction de la surface pour la durée de la fête) le m <sup>2</sup>                        |                       | 0.60                |
| Cirque suivant dimension  |                       |                     |
| . cirque (petit) < 200 m <sup>2</sup> .....   |                       | 50.00               |
| . cirque (grand) > 200 m <sup>2</sup> .....   |                       | 110.00              |
| ♦ <b>MINICAR</b>  |                       |                     |
| . enfants (écoles et associations de PLEUBIAN).....   |                       | Gratuit             |
| . adultes (particuliers et associations) de Pleubian .....  |                       | Forfait 90€+30€/H   |
| . associations et groupes extérieures à la commune.....   |                       | Pas de location     |
| . transports réguliers hebdomadaires (marché–anciens) le trimestre  |                       | 21.00               |
| . transport entre le camping de Laneros et le bourg le trajet aller-retour                                      |                       | 3.30                |
| . podium mobile (pour les associations et particuliers extérieurs)  |                       | 800.00              |
| (caution 500 €)   |                       |                     |
| ♦ <b>CIMETIERES</b>   |                       |                     |
| . <b>concession</b> : 30 ans .....  |                       | 250.00              |
| 50 ans .....  |                       | 450.00              |
| . <b>columbarium</b> : 15 ans.....  |                       | 450.00              |
| 30 ans.....   |                       | 800.00              |
| . <b>plaque jardin du souvenir</b> : 15 ans.....  |                       | 150.00              |
| 30 ans.....   |                       | 300.00              |

|   |         |
|---|---------|
| ♦ <b>CAVURNES</b>   |         |
| . 30 ans.....   | 130.00  |
| . 50 ans.....   | 230.00  |
| ♦ <b>MARBRIERS :</b>  |         |
| Forfait remise en état terrains aux abords des sépultures après travaux, si constat de non réalisation par les entreprises de marbrerie à l'issue des travaux | 150.00  |
| ♦ <b>PHOTOCOPIE (Mairie) - l'unité.....</b>   | 0.30    |
| ♦ <b>LOCATION SALLE DES FETES (avec vaisselle) *</b>  |         |
| <b>- repas – apéritif – spectacle – exposition organisés par un particulier, un professionnel, une association de la commune* :</b>                           |         |
| - la journée.....   | 220.00  |
| - la 2 <sup>ème</sup> journée.....  | 50 %    |
| <b>- repas – apéritif – spectacle – exposition organisés par un particulier, un professionnel, une association, extérieurs :</b>                              |         |
| - la journée.....   | 300.00  |
| - la 2 <sup>ème</sup> journée.....  | 50 %    |
| <b>(caution de 800 € non encaissée et arrhes égales à 30 % de la location encaissée en cas de renonciation moins de 15 jours avant la date)</b>               |         |
| <b>* les associations communales bénéficient de deux locations gratuites annuelles en plus de l'Assemblée Générale</b>  |         |
| ♦ <b>LOCATION SALLE DES CHARDONS BLEUS (avec vaisselle) *</b>   |         |
| <b>- repas – apéritif – spectacle – exposition organisés par un particulier, un professionnel, une association de la commune* :</b>                           |         |
| - la journée.....   | 240.00  |
| - la 2 <sup>ème</sup> journée.....  | 50 %    |
| <b>- repas – apéritif – spectacle – exposition organisés par un particulier, un professionnel, une association, extérieurs :</b>                              |         |
| - la journée.....   | 320.00  |
| - la 2 <sup>ème</sup> journée.....  | 50 %    |
| - la semaine.....   | 600.00  |
| <b>(caution de 800 € non encaissée et arrhes égales à 30 % de la location encaissée en cas de renonciation moins de 15 jours avant la date)</b>               |         |
| <b>* les associations communales bénéficient de deux locations gratuites annuelles en plus de l'Assemblée Générale</b>  |         |
| ♦ <b>MAISON DES ASSOCIATIONS DU LAUNAY</b>  |         |
| <b>particuliers – professionnels - associations (extérieurs)</b>  |         |
| . salle à manger + cuisine + vaisselle - la journée.....  | 220.00  |
| - la 2 <sup>ème</sup> journée.....  | 50 %    |
| . salle à manger + verres pour apéritif ½ journée .....   | 90.00   |
| . salle de réunions.....  | 80.00   |
| <b>particuliers – professionnels - associations (pleubiannais)</b>  |         |
| . salle à manger + cuisine + vaisselle - la journée.....  | 90.00   |
| . « « - la 2 <sup>ème</sup> journée.....  | 50 %    |
| . salle de réunions.....  | Gratuit |
| <b>(caution de 600 €)</b>   |         |
| . salle pour séances à l'heure  | 3.70    |
| . salle pour séances de cuisine (associations extérieures – la semaine  | 28.00   |
| ♦ <b>SALLE D'ACTIVITÉS SPORTIVES DU LAUNAY</b>  |         |
| . location salle de danse + gymnastique à l'heure pour les associations et privés extérieurs à la commune   | 18.00   |
| ♦ <b>AGENCE POSTALE DE L'ARMOR</b>  |         |
| . Photocopie (unité).....   | 0.30    |
| . Télécopie (unité).....  | 0.50    |
| ♦ <b>ANCIEN SYNDICAT D'INITIATIVE</b>   |         |
| Location pour exposition – la semaine .....   | 100.00  |

|   |         |
|---|---------|
| ◆ <b>LOCATION DE COUVERTS</b>                         |         |
| . le bac complet .....                                | Gratuit |
| . le bac de 25 verres .....                           | Gratuit |
| caution.....  | 30.00   |
| ◆ <b>LOCATION SALLE OMNISPORTS</b>                    |         |
| . heure de tennis.....                                | Gratuit |
| ◆ <b>TENNIS EXTERIEUR</b>                             |         |
| . l'heure.....  | Gratuit |
| ◆ <b>MOUILLAGES</b>                                   |         |
| . location annuelle                                   | 215.00  |
| . location mensuelle                                  | 120.00  |
| ◆ <b>MAISON DU LITTORAL – SORTIES NATURE</b>          |         |
| . Adultes.....  | 3.00    |
| . – de 18 ans.....                                    | Gratuit |
| . Groupe (15 personnes maximum) .....                 | 80.00   |
| <b>PRESTATIONS POUR LA GESTION DES EAUX PLUVIALES</b> |         |
| <b>(fournitures et empierrement)</b>                  |         |
| ◆ <b>GRAVILLONS – GRAVES NON TRAITES</b>              |         |
| . Gravillons 6/10 bleu, le m3 livré .....             | 70.00   |
| . Graves non traités 0/31.5, le m3 livré.....         | 60.00   |
| ◆ <b>REGARD BETON</b>                                 |         |
| . l'unité avec dalle béton.....                       | 70.00   |
| . l'unité avec grille fonte.....                      | 140.00  |
| ◆ <b>BOITE DE BRANCHEMENT EAUX PLUVIALES</b>          |         |
| . l'unité avec tampon fonte.....                      | 180.00  |
| ◆ <b>BUSE ANNELÉE DE VOIRIE</b>                       |         |
| . Ø 200, le ml.....                                   | 48.00   |
| . Ø 250, le ml.....                                   | 58.00   |
| . Ø 300, le ml.....                                   | 65.00   |
| . Ø 350, le ml.....                                   | 85.00   |
| ◆ <b>TUBE ASSAINISSEMENT CR8</b>                      |         |
| . Ø 100, le ml.....                                   | 30.00   |
| . Ø 125, le ml.....                                   | 35.00   |
| ◆ <b>CANIVEAU-GRILLE (le ml):</b>                     |         |
| . largeur 10 cm .....                                 | 200.00  |
| . largeur 15 cm.....                                  | 230.00  |
| . largeur 20 cm .....                                 | 300.00  |

**J.GICQUEL** : En ce qui concerne les tarifs du marché, les personnes qui utilisent l'électricité payent le même tarif que ceux qui n'en utilisent pas ?

**Le Maire** : En effet, il convient de proposer la création d'une ligne supplémentaire pour les marchands ambulants qui utilisent de l'électricité.

**E.LE BRIAND** : Je m'étonne de la manière dont sont décidés les tarifs. J'ai noté quelques incohérences dans les pourcentages d'augmentation.

**Le Maire** : Je demande à Madame LE PARLOUËR qui faisait partie de la commission des finances de bien vouloir donner son avis.

**M. LE PARLOUËR** : J'ai en effet participé à la commission des finances et personne n'a été choqué de l'évolution des tarifs.

**E.LE BRIAND** : Certaines augmentations sont ubuesques notamment l'évolution des tarifs pour les sorties nature à la maison du littoral.

**G. LE BRIAND** : Ces tarifs ont été validés lors de la commission finances mais également présentés à la commission urbanisme-bâtiment communaux – activités liées à la mer – littoral – réserve naturelle du Sillon – Sécurité incendie – dans laquelle vous êtes présent.



**Le Maire** : Certains tarifs ont été arrondis pour faciliter les comptes.

#### **DELIBERATION** :

L'assemblée à la majorité (1 contre E.LE BRIAND) vote les tarifs communaux 2023 qui seront appliqués à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023.

### **6- MARCHES**

#### **> ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE**

#### **DEBAT** :

**Le Maire** : La délibération du conseil municipal du 20 septembre 2019 avait acté l'attribution des marchés d'assurances pour les années 2020/2024. Le choix s'était porté sur l'assurance PILLIOT pour couvrir le risque responsabilité civile. Pour motif de sinistralité, l'assurance PILLIOT a dénoncé le contrat par lettre recommandée le 22 juin dernier avec résiliation du contrat au 31 décembre 2022.

Afin de conclure une nouvelle assurance RC, il a été fait appel au cabinet ARIMA CONSULTANTS qui avait accompagné la commune lors de la passation du marché.

Cette nouvelle procédure est revenue infructueuse.

Aussi, un contact a été engagé avec la SMACL qui couvre pour la commune les risques suivants :

- Dommages aux biens
- Protections juridiques et protection fonctionnelle des élus

Le retour de la SMACL est attendu pour le 30 novembre 2022.

Au regard de la date du conseil municipal concomitante avec le retour de la consultation, il est proposé d'autoriser le maire à signer tout document relatif au contrat d'assurance responsabilité civile. Il est à noter que ce point sera porté à l'ordre du jour de la première séance du conseil municipal de l'année 2023.

**S MOREAU** : Je suis surpris qu'ARIMA CONSULTANTS ne soit pas en mesure de trouver une assurance pour la commune.

**Le Maire** : Nous attendons le retour d'ARIMA CONSULTANTS et ces derniers seront relancés dans les plus brefs délais.

**DELIBERATION** : L'assemblée à l'unanimité autorise le maire à signer tout document relatif au dossier d'assurance RC.

#### **> TRAVAUX DE VOIRIE 2023/2025 – ACCORD CADRE A BONS DE COMMANDE PROCEDURE ADAPTEE**

#### **DEBAT** :

**Le Maire** : L'accord cadre à bons de commande pour les travaux de voirie pour la période 2020/2022 arrive à son terme. Il convient donc de le renouveler pour les années 2023/2025 pour un montant maximum de 300 000 euros HT.

**DELIBERATION** : L'assemblée à l'unanimité autorise le maire à signer tout document relatif au marché à bons de commande pour les travaux de voirie 2023/2025.

### **7- PERSONNEL COMMUNAL**

#### **DEBAT** :

**Le Maire** : Le plan de gestion de la réserve régionale du Sillon de Talbert 2015-2022 arrive à échéance. Une prorogation est possible durant l'année de l'évaluation indispensable pour envisager de reconduire un plan de gestion sur la période 2024/2032.

Pour mener à bien ce travail, la Région préconise le recrutement d'un agent contractuel porté par la commune de Pleubian, gestionnaire, afin de réaliser les tâches suivantes :

- concernant le plan de gestion actuel
- évaluation du plan de gestion 2015/2022 : recueil, analyse, bilan et évaluation des actions menées.
- Rédaction du rapport d'évaluation.
- concernant le renouvellement du plan de gestion pour la période 2024/2032
- élabore et rédige le plan de gestion 2024-2032 : animation des groupes de travail, consultation avec les acteurs concernés.

La durée de la mission serait de 18 mois (à compter du 1<sup>er</sup> février 2023) et le profil recherché serait une personne titulaire d'un master (Bac+5) avec une première expérience dans la méthodologie d'évaluation d'un plan de gestion de réserve naturelle. La rémunération sera sur la grille indiciaire catégorie A de la filière technique.

La Région Bretagne ainsi que les fonds FEDER prendront en charge l'intégralité du coût de poste.

**DELIBERATION** : L'assemblée à l'unanimité autorise le maire à procéder au recrutement du chargé de mission et à signer tout document relatif à ce recrutement. L'assemblée autorise également le maire à solliciter les subventions auprès de la Région Bretagne et des Fonds FEDER afin de couvrir le coût du poste.

## 8- ENQUETE PUBLIQUE CULTURES MARINES

### **DEBAT** :

**Le Maire** : Suite à la réception du dossier d'enquête publique transmis par la DDTM22 le 16/09/2022, N° EP\_PL22/01, il est proposé d'émettre un avis favorable à la demande d'extension émanant de la société BOSSUET Benoit pour un agrandissement de 125 ares.

Cette demande est située dans le périmètre d'extension fixé par le Schéma de mise en valeur de la mer du TREGOR GOELO. Le maire précise qu'il n'y a pas eu d'avis réceptionné en mairie de la part de la population. Il informe également que ces demandes sont très contrôlées par les services de l'Etat.

**J. GICQUEL** : Les services de l'Etat sont très précis et utilisent des drones pour effectuer les contrôles qui par le passé étaient effectués par des géomètres.

**DELIBERATION** : L'assemblée à l'unanimité émet un avis favorable à la demande N° PL22/0049 émanant de la société BOSSUET Benoit pour un agrandissement de 125 ares.

## 9- PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE – ADHESION A LA CONVENTION DE PARTICIPATION POUR LE RISQUE PREVOYANCE SOUSCRITE PAR LE CENTRE DE GESTION 22

### **DEBAT** :

**Le Maire** : Un point a été ajouté à l'ordre du jour, il s'agit de l'assurance prévoyance - maintien de salaire pour les agents de la commune. Il permet de couvrir la perte de salaire en cas de placement en congés pour raison de santé suite à un accident et maladie de vie privée et admission en retraite pour invalidité.

Le centre de gestion avait lancé au printemps un appel à concurrence en vue de conclure une convention de participation pour le risque prévoyance. A l'issue de la procédure, Territoria mutuelle a été retenue.

Lors de la séance du conseil municipal du 8 juin 2022 il a été proposé d'adhérer au contrat collectif porté par le Centre de gestion 22 dans le cadre d'un appel public à concurrence et de définir la participation mensuelle de la commune à 25 euros par agent à temps complet.

Aujourd'hui, il est proposé à la commune d'adhérer à la convention de participation pour le risque prévoyance conclue entre le centre de gestion 22 et Territoria mutuelle, à effet au 1<sup>er</sup> janvier 2023. Il est également proposé d'accorder la participation financière de la commune aux fonctionnaires titulaires et stagiaires ainsi qu'aux agents contractuels de droit public et de droit privé de la collectivité en activité ayant adhéré au contrat attaché à la convention de participation portant sur le risque prévoyance.

**DELIBERATION** : L'assemblée à l'unanimité autorise le maire à adhérer à la convention de participation pour le risque prévoyance conclue entre le centre de gestion 22 et Territoria mutuelle et à fixer la participation de la commune à hauteur de 25 euros par agent à temps complet.

## 10- AFFAIRES DIVERSES

Le maire précise qu'il s'agit de la dernière séance de Conseil Municipal de l'année 2022 et informe l'assemblée de la date de la cérémonie des vœux qui se déroulera le samedi 7 janvier à la salle culturelle Le Sillon.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h.

Le Maire,  
Loïc MAHE



La secrétaire de séance,  
Françoise AMBERT